



Dossier reçu en mairie le :  
(à remplir par l'administration)

Mairie de Sainte-Ruffine  
12, Rue des Tilleuls  
57130 SAINTE-RUFFINE  
Tel : 03 87 60 68 68  
[www.sainte-ruffine.fr](http://www.sainte-ruffine.fr)

**Contacts E-Mail :**

Dossier d'inscription / Facturation : [accueil.mairie.sainteruffine@gmail.com](mailto:accueil.mairie.sainteruffine@gmail.com)  
Encadrement et besoins quotidiens : [cantine-garderie@sainte-ruffine.fr](mailto:cantine-garderie@sainte-ruffine.fr)

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

<b>MODALITES D'INSCRIPTION</b>	<p>C'est la mairie de Sainte-Ruffine qui assure la gestion des services et qui peut vous fournir tout renseignement utile.</p> <p>Les inscriptions <u>régulières</u> seront saisies dans le logiciel BELAMI pour toute l'année 2024/2025 avant la rentrée. Pour toutes modifications ultérieures, il appartiendra aux parents de les faire eux-mêmes via leur compte sur le Portail Famille.</p> <p><b>Les inscriptions seront prises en compte par ordre d'arrivée du dossier en mairie. Les habitants de Sainte-Ruffine et Jussy seront prioritaires du 16 au 31 mai 2024. Les externes ne pourront s'inscrire qu'à partir du 1<sup>er</sup> jusqu'au 30 juin, les fratries seront prioritaires.</b></p> <p>Il est également à noter que les inscriptions régulières restent prioritaires et que les inscriptions ponctuelles à la demande via le Portail Famille se feront en fonction des places disponibles.</p> <p><b>Pour les enfants de la maternelle :</b></p> <p>Prière de fournir dans un petit sac au nom de l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 bavoirs élastiques</li><li>- 1 boîte de mouchoirs</li><li>- 1 change (petite et moyenne section)</li></ul>
<b>EN CAS D'URGENCE</b>	Des dispositions jugées nécessaires concernant le(s) enfant(s) seront prises en cas d'accident ou tout autre problème.
<b>REGLEMENT</b>	<p>Les responsables légaux déclarent avoir pris connaissance du Règlement intérieur Cantine et Accueil Périscolaire de Sainte-Ruffine applicable au 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire concernée.</p> <p>Les responsables légaux et les enfants s'engagent à respecter le règlement qui sera à respecter. Il appartient aux parents d'informer et d'expliquer à leur(s) enfant(s) les règles de bonne conduite en collectivité, ainsi que le respect dû aux camarades et au personnel municipal.</p>

**FONCTIONNEMENT ET TARIFICATION**

<b>FONCTIONNEMENT</b>	<p>Le service fonctionnera les lundis, mardis, jeudis et vendredis. <b>Le goûter du soir est à prévoir dans le sac de l'enfant.</b></p> <p>Les services proposés sont les suivants :</p> <p><b>Garderie du matin</b> : de 7h30 jusqu'à l'acheminement des enfants vers leurs écoles. <b>Garderie du soir</b> : de la sortie des écoles jusqu'à 18h30. <b>Cantine entre 12h et 14h</b> : les enfants sont pris en charge à la sortie des écoles et ramenés après le temps méridien.</p> <p><b>Petit changement : les cours d'anglais auront lieu le jeudi soir.</b></p>
-----------------------	--

<b>TARIFS</b>  <i>Selon la délibération 2023/21 du 04/04/2023</i>		<b>LUNDI, MARDI, VENDREDI</b>	<b>JEUDI</b>
	<b>GARDERIE MATIN – 7H30-8H30</b> <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i>	4.20 €	
	<b>CANTINE – PAUSE MERIDIENNE</b>	7.93 € - 1 <sup>er</sup> enfant 5.63 € - 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> enfant	
	<b>GARDERIE SOIR – 16H30-17H30</b>	4.20 €	6.00 €
	<b>GARDERIE SOIR – 17H30-18H30</b>	4.20€	
<b>Toute heure entamée est due. Passé 18h30, le retard sera facturé 7,00 € l'heure. Une inscription hors délai à la cantine sera facturée 10,00 €.</b>			

## FAMILLE

<b>Situation familiale :</b>	<input type="checkbox"/> Famille parentale <input type="checkbox"/> Famille monoparentale <input type="checkbox"/> Parents séparés / divorcés
<b>En cas de séparation ou de garde alternée, merci d'indiquer votre choix :</b>	<input type="checkbox"/> Un seul parent aura un accès internet et sera le payeur principal. <input type="checkbox"/> Chaque parent aura un accès internet, gèrera ses inscriptions selon son planning et paiera ses propres factures.

RESPONSABLE LÉGAL 1	RESPONSABLE LÉGAL 2
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Date de naissance : .....	Date de naissance : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Code Postal : .....	Code Postal : .....
Ville : .....	Ville : .....
Tél. portable : .....	Tél. portable : .....
Tél. fixe : .....	Tél. fixe : .....
E-mail : ..... <i>(obligatoire)</i>	E-mail : ..... <i>(obligatoire)</i>

### FACTURATION (cochez votre choix)

<input type="checkbox"/> <b>Le responsable légal 1 :</b> - sera le gérant du compte famille en ligne - sera le payeur principal  <b>En cas de garde alternée vos semaines de garde sont :</b> <input type="checkbox"/> Semaines paires <input type="checkbox"/> Semaines impaires	<input type="checkbox"/> <b>Le responsable légal 2 :</b> - sera le gérant du compte famille en ligne - sera le payeur principal  <b>En cas de garde alternée vos semaines de garde sont :</b> <input type="checkbox"/> Semaines paires <input type="checkbox"/> Semaines impaires
--	--

### EMPLOYEUR

Nom : .....	Nom : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Code Postal & Ville : .....	Code Postal & Ville : .....
Tél. portable : .....	Tél. portable : .....
Tél. fixe : .....	Tél. fixe : .....

**En cas d'urgence, quel responsable légal devons-nous contacter en premier ?**     n°1     n°2

## ENFANTS

<b>1<sup>er</sup> ENFANT</b>	Nom : .....		<b>Ecole et classe :</b>		
<input type="checkbox"/> Fille	Prénom : .....		.....		
<input type="checkbox"/> Garçon	Date de naissance : .....		.....		
<b>AUTORISATIONS</b> Rayer les mentions inutiles	Photographier et filmer mon enfant	OUI / NON			
	Utiliser les photos pour promotion/information	OUI / NON			
<b>MEDECIN TRAITANT</b>	Nom : .....				
	Adresse : .....				
	Téléphone : .....				
<b>Nécessité de mise en place d'un PAI ? (Projet d'Accueil Individualisé)</b>				OUI / NON	
<b>ALLERGIES</b>					
<b>OBSERVATIONS</b>					
<b>TYPE DE REPAS</b>	<input type="checkbox"/> Repas du jour <input type="checkbox"/> Repas sans porc <input type="checkbox"/> Repas tiré du sac (selon PAI)				
<b>TYPE D'INSCRIPTION</b>	<input type="checkbox"/> Régulière (remplir ci-dessous) <input type="checkbox"/> Ponctuelle (demandes à faire sur le Portail Famille)				
<b>INSCRIPTION REGULIERE</b>		<b>LUNDI</b>	<b>MARDI</b>	<b>JEUDI</b>	<b>VENDREDI</b>
	<b>GARDERIE MATIN</b> 7H30-8H30 - <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>CANTINE</b> PAUSE MERIDIENNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>GARDERIE SOIR</b> 16H30-17H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>GARDERIE SOIR</b> 17H30-18H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>2<sup>e</sup> ENFANT</b>	Nom : .....		<b>Ecole et classe :</b>		
<input type="checkbox"/> Fille	Prénom : .....		.....		
<input type="checkbox"/> Garçon	Date de naissance : .....		.....		
<b>AUTORISATIONS</b> Rayer les mentions inutiles	Photographier et filmer mon enfant	OUI / NON			
	Utiliser les photos pour promotion/information	OUI / NON			
<b>MEDECIN TRAITANT</b>	Nom : .....				
	Adresse : .....				
	Téléphone : .....				
<b>Nécessité de mise en place d'un PAI ? (Projet d'Accueil Individualisé)</b>				OUI / NON	
<b>ALLERGIES</b>					
<b>OBSERVATIONS</b>					
<b>TYPE DE REPAS</b>	<input type="checkbox"/> Repas du jour <input type="checkbox"/> Repas sans porc <input type="checkbox"/> Repas tiré du sac (selon PAI)				
<b>TYPE D'INSCRIPTION</b>	<input type="checkbox"/> Régulière (remplir ci-dessous) <input type="checkbox"/> Ponctuelle (demandes à faire sur le Portail Famille)				
<b>INSCRIPTION REGULIERE</b>		<b>LUNDI</b>	<b>MARDI</b>	<b>JEUDI</b>	<b>VENDREDI</b>
	<b>GARDERIE MATIN</b> 7H30-8H30 - <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>CANTINE</b> PAUSE MERIDIENNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>GARDERIE SOIR</b> 16H30-17H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>GARDERIE SOIR</b> 17H30-18H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PERSONNES AUTORISEES A RECUPERER L'ENFANT

1	2
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Lien avec l'enfant : .....	Lien avec l'enfant : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Code Postal/Ville : .....	Code Postal/Ville : .....
Tél. portable : .....	Tél. portable : .....
Tél. fixe : .....	Tél. fixe : .....
3	4
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Lien avec l'enfant : .....	Lien avec l'enfant : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Code Postal/Ville : .....	Code Postal/Ville : .....
Tél. portable : .....	Tél. portable : .....
Tél. fixe : .....	Tél. fixe : .....
5	6
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Lien avec l'enfant : .....	Lien avec l'enfant : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
Code Postal/Ville : .....	Code Postal/Ville : .....
Tél. portable : .....	Tél. portable : .....
Tél. fixe : .....	Tél. fixe : .....

### PIECES JOINTES ET SIGNATURE (Obligatoire) :

- Je joins à mon dossier une attestation d'assurance scolaire pour mon enfant.
- Je joins à mon dossier la copie des vaccinations à jour pour mon enfant.
- Je joins à mon dossier le mandat de prélèvement SEPA dûment complété + un RIB au format IBAN/BIC.
- Je reconnais avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de la cantine et du Péri-scolaire en vigueur et m'engage à le respecter.

Signature Responsable légal 1 :

Signature Responsable légal 2 :