



Dossier reçu en mairie le :
(à remplir par l'administration)

Mairie de Sainte-Ruffine
12, Rue des Tilleuls
57130 SAINTE-RUFFINE
Tel : 03 87 60 68 68
www.sainte-ruffine.fr

Contacts E-Mail :

Dossier d'inscription / Facturation : accueil.mairie.sainteruffine@gmail.com
Encadrement et besoins quotidiens : cantine-garderie@sainte-ruffine.fr

INFORMATIONS IMPORTANTES

MODALITES D'INSCRIPTION	<p>C'est la mairie de Sainte-Ruffine qui assure la gestion des services et qui peut vous fournir tout renseignement utile.</p> <p>Les inscriptions <u>régulières</u> seront saisies dans le logiciel BELAMI pour toute l'année 2024/2025 avant la rentrée. Pour toutes modifications ultérieures, il appartiendra aux parents de les faire eux-mêmes via leur compte sur le Portail Famille.</p> <p>Les inscriptions seront prises en compte par ordre d'arrivée du dossier en mairie. Les habitants de Sainte-Ruffine et Jussy seront prioritaires du 16 au 31 mai 2024. Les externes ne pourront s'inscrire qu'à partir du 1^{er} jusqu'au 30 juin, les fratries seront prioritaires.</p> <p>Il est également à noter que les inscriptions régulières restent prioritaires et que les inscriptions ponctuelles à la demande via le Portail Famille se feront en fonction des places disponibles.</p> <p>Pour les enfants de la maternelle :</p> <p>Prière de fournir dans un petit sac au nom de l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 bavoirs élastiques- 1 boîte de mouchoirs- 1 change (petite et moyenne section)
EN CAS D'URGENCE	Des dispositions jugées nécessaires concernant le(s) enfant(s) seront prises en cas d'accident ou tout autre problème.
REGLEMENT	<p>Les responsables légaux déclarent avoir pris connaissance du Règlement intérieur Cantine et Accueil Périscolaire de Sainte-Ruffine applicable au 1^{er} septembre de l'année scolaire concernée.</p> <p>Les responsables légaux et les enfants s'engagent à respecter le règlement qui sera à respecter. Il appartient aux parents d'informer et d'expliquer à leur(s) enfant(s) les règles de bonne conduite en collectivité, ainsi que le respect dû aux camarades et au personnel municipal.</p>

FONCTIONNEMENT ET TARIFICATION

FONCTIONNEMENT	<p>Le service fonctionnera les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Le goûter du soir est à prévoir dans le sac de l'enfant.</p> <p>Les services proposés sont les suivants :</p> <p>Garderie du matin : de 7h30 jusqu'à l'acheminement des enfants vers leurs écoles. Garderie du soir : de la sortie des écoles jusqu'à 18h30. Cantine entre 12h et 14h : les enfants sont pris en charge à la sortie des écoles et ramenés après le temps méridien.</p> <p>Petit changement : les cours d'anglais auront lieu le jeudi soir.</p>
-----------------------	--

TARIFS <i>Selon la délibération 2023/21 du 04/04/2023</i>		LUNDI, MARDI, VENDREDI	JEUDI
	GARDERIE MATIN – 7H30-8H30 <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i>	4.20 €	
	CANTINE – PAUSE MERIDIENNE	7.93 € - 1 ^{er} enfant 5.63 € - 2 ^e et 3 ^e enfant	
	GARDERIE SOIR – 16H30-17H30	4.20 €	6.00 €
	GARDERIE SOIR – 17H30-18H30	4.20€	
Toute heure entamée est due. Passé 18h30, le retard sera facturé 7,00 € l'heure. Une inscription hors délai à la cantine sera facturée 10,00 €.			

FAMILLE

Situation familiale :	<input type="checkbox"/> Famille parentale <input type="checkbox"/> Famille monoparentale <input type="checkbox"/> Parents séparés / divorcés
En cas de séparation ou de garde alternée, merci d'indiquer votre choix :	<input type="checkbox"/> Un seul parent aura un accès internet et sera le payeur principal. <input type="checkbox"/> Chaque parent aura un accès internet, gèrera ses inscriptions selon son planning et paiera ses propres factures.

RESPONSABLE LÉGAL 1	RESPONSABLE LÉGAL 2
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Date de naissance :	Date de naissance :
Adresse :	Adresse :
Code Postal :	Code Postal :
Ville :	Ville :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. fixe :	Tél. fixe :
E-mail : <i>(obligatoire)</i>	E-mail : <i>(obligatoire)</i>

FACTURATION (cochez votre choix)

<input type="checkbox"/> Le responsable légal 1 : - sera le gérant du compte famille en ligne - sera le payeur principal En cas de garde alternée vos semaines de garde sont : <input type="checkbox"/> Semaines paires <input type="checkbox"/> Semaines impaires	<input type="checkbox"/> Le responsable légal 2 : - sera le gérant du compte famille en ligne - sera le payeur principal En cas de garde alternée vos semaines de garde sont : <input type="checkbox"/> Semaines paires <input type="checkbox"/> Semaines impaires
--	--

EMPLOYEUR

Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
Code Postal & Ville :	Code Postal & Ville :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. fixe :	Tél. fixe :

En cas d'urgence, quel responsable légal devons-nous contacter en premier ? n°1 n°2

ENFANTS

1^{er} ENFANT	Nom :		Ecole et classe :		
<input type="checkbox"/> Fille	Prénom :		
<input type="checkbox"/> Garçon	Date de naissance :		
AUTORISATIONS Rayer les mentions inutiles	Photographier et filmer mon enfant	OUI / NON			
	Utiliser les photos pour promotion/information	OUI / NON			
MEDECIN TRAITANT	Nom :				
	Adresse :				
	Téléphone :				
Nécessité de mise en place d'un PAI ? (Projet d'Accueil Individualisé)				OUI / NON	
ALLERGIES					
OBSERVATIONS					
TYPE DE REPAS	<input type="checkbox"/> Repas du jour <input type="checkbox"/> Repas sans porc <input type="checkbox"/> Repas tiré du sac (selon PAI)				
TYPE D'INSCRIPTION	<input type="checkbox"/> Régulière (remplir ci-dessous) <input type="checkbox"/> Ponctuelle (demandes à faire sur le Portail Famille)				
INSCRIPTION REGULIERE		LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
	GARDERIE MATIN 7H30-8H30 - <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CANTINE PAUSE MERIDIENNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GARDERIE SOIR 16H30-17H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GARDERIE SOIR 17H30-18H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2^e ENFANT	Nom :		Ecole et classe :		
<input type="checkbox"/> Fille	Prénom :		
<input type="checkbox"/> Garçon	Date de naissance :		
AUTORISATIONS Rayer les mentions inutiles	Photographier et filmer mon enfant	OUI / NON			
	Utiliser les photos pour promotion/information	OUI / NON			
MEDECIN TRAITANT	Nom :				
	Adresse :				
	Téléphone :				
Nécessité de mise en place d'un PAI ? (Projet d'Accueil Individualisé)				OUI / NON	
ALLERGIES					
OBSERVATIONS					
TYPE DE REPAS	<input type="checkbox"/> Repas du jour <input type="checkbox"/> Repas sans porc <input type="checkbox"/> Repas tiré du sac (selon PAI)				
TYPE D'INSCRIPTION	<input type="checkbox"/> Régulière (remplir ci-dessous) <input type="checkbox"/> Ponctuelle (demandes à faire sur le Portail Famille)				
INSCRIPTION REGULIERE		LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
	GARDERIE MATIN 7H30-8H30 - <i>Accueil entre 7h30 et 8h15</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CANTINE PAUSE MERIDIENNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GARDERIE SOIR 16H30-17H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GARDERIE SOIR 17H30-18H30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERSONNES AUTORISEES A RECUPERER L'ENFANT

1	2
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :
Adresse :	Adresse :
Code Postal/Ville :	Code Postal/Ville :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. fixe :	Tél. fixe :
3	4
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :
Adresse :	Adresse :
Code Postal/Ville :	Code Postal/Ville :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. fixe :	Tél. fixe :
5	6
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Lien avec l'enfant :	Lien avec l'enfant :
Adresse :	Adresse :
Code Postal/Ville :	Code Postal/Ville :
Tél. portable :	Tél. portable :
Tél. fixe :	Tél. fixe :

PIECES JOINTES ET SIGNATURE (Obligatoire) :

- Je joins à mon dossier une attestation d'assurance scolaire pour mon enfant.
- Je joins à mon dossier la copie des vaccinations à jour pour mon enfant.
- Je joins à mon dossier le mandat de prélèvement SEPA dûment complété + un RIB au format IBAN/BIC.
- Je reconnais avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de la cantine et du Périscolaire en vigueur et m'engage à le respecter.

Signature Responsable légal 1 :

Signature Responsable légal 2 :